







300

Santiago de Cali, julio 1 de 2025

Doctor RUBÉN FELIPE GONZALO LAGAREJO RIVAS Gerente General



COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E. Presente

Asunto: Informe de Evaluación del Índice de Desempeño Institucional Vigencia 2024 Empresa Rifas y Juegos del Valle Ltda.

Cordial Saludo,

paraíso

Departamento del Valle del Cauca

Por medio del presente, me permito informarle que no se realizó la rendición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente a la vigencia 2024 por parte de la empresa Rifas y Juegos del Valle Ltda., motivo por el cual esta fue reportada como una de las entidades que no presentaron la Evaluación del Índice de Desempeño Institucional (IDI).



Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E









Cabe resaltar que, a pesar de lo anterior, esta dependencia sí realizó la evaluación independiente del Sistema de Control Interno MECI para la vigencia 2024 de la mencionada empresa.

Es importante recordar que Rifas y Juegos del Valle Ltda. está obligada a presentar tanto la Medición del Desempeño Institucional (MDI) como la del Sistema de Control Interno MECI, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, artículos 2.2.22.3.10 y 2.2.23.3, respectivamente.

Se anexa al presente informe el certificado de diligenciamiento 2024 del Formulario MIPG-MECI (evaluación independiente).



Recomendaciones

Específicas:

 Realizar, para la vigencia 2025, la rendición de la Evaluación del Índice de Desempeño Institucional.





Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E









- 2. Fortalecer la planeación estratégica y financiera.
- 3. Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- 4. Promover espacios de participación para todo el personal en torno al Código de Integridad.
- 5. Implementar y socializar la Política de Administración del Riesgo.
- 6. Establecer e implementar los riesgos institucionales.
- 7. Definir e implementar indicadores de gestión.
- 8. Generar controles y salvaguardas en materia de información y comunicación.
- 9. Crear espacios de participación con los servidores y la ciudadanía.
- 10. Realizar rendición de cuentas institucional de manera periódica.
- 11. Fortalecer, por parte del Representante Legal, el seguimiento a las observaciones generadas por la Oficina de Control Interno.

Nota: Las recomendaciones específicas deben ser tratadas mediante el formato GC-FO-019 "Plan de Manejo de Seguimientos".

Procedimiento posterior

El responsable del seguimiento contará con **7 días hábiles** para entregar el formato GC-FO-019, una vez sea radicado el presente informe en la ventanilla única de la entidad.

Además, dispondrá de un plazo de **2 meses** para la implementación de las acciones de mejora. La revisión se efectuará al término de este plazo y, en caso de incumplimiento, se notificará al Gerente General y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para los procedimientos administrativos pertinentes.



ANTONIO MARÍA PADILLA PERE

Directo C

Dirección de Control Interno

Elaboró y proyectó: Mónica Potes Viveros Revisó: Antonio María Padilla Péres



