



BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO		CARACTERIZACIÓN		CÓDIGO: AR-CA-001		
		TALENTO HUMANO		FECHA DE VIGENCIA: 19/10/2020	VERSION: 8	
OBJETIVO :	Garantizar la competencia del personal de la Beneficencia del Valle E.I.C.E a través de una adecuada selección, inducción, entrenamiento y formación y de un adecuado ambiente de trabajo					
RESPONSABLE :	DIRECTOR ADMINISTRATIVO					
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	PHVA	SALIDA	CLIENTES	DOCUMENTOS
Proceso de Planeación Estratégica	Misión de la Organización, Visión de la Organización, Objetivos Generales, Objetivos por áreas, Plan de Acción, Estrategias de la Organización, Política y Objetivos de Calidad, Acta de revisión del plan de acción, Mejora del SGC, Mejora en la prestación del servicio, Necesidad de recursos, Informe de rendición de cuentas		P			Misión de la Organización, Visión de la Organización, Objetivos Generales, Objetivos por áreas, Plan de Acción, Estrategias de la Organización, Política y Objetivos de Calidad, Acta de revisión del plan de acción, Mejora del SGC, Mejora en la prestación del servicio, Necesidad de recursos, Informe de rendición de cuentas
Proceso de Planeación Financiera	Presupuesto Aprobado y/o Liquidado		P			Presupuesto Aprobado y/o Liquidado
Proceso de Seguimiento y Evaluación	Mapas de Riesgos actualizados, Diagnostico del estado del control interno, Plan de Acción revisado		P			Mapas de Riesgos actualizados, Diagnostico del estado del control interno, Plan de Acción revisado
Proceso de Gestión de Calidad	Documento elaborado modificado o anulado, Listado maestro de documentos y registros, Acciones de mejora, Manual de calidad, Resultados de auditorias, Estado de la acciones correctivas		P			Documento elaborado modificado o anulado, Listado maestro de documentos y registros, Acciones de mejora, Manual de calidad, Resultados de auditorias, Estado de la acciones correctivas
Proceso que lo requiere	Requisición del personal o Vacante	Selección y Vinculación del personal	H	Informe de entrevista		Hojas de vida aspirantes
	Perfil del cargo			Verificación requisitos		Informe entrevista y anexos
Aspirante	Hoja de vida			Aceptación o rechazo del nombramiento		Formato de Requisitos del Cargo
Aspirante seleccionado	Lista de documentos exigidos			Verificación de los documentos exigidos		Formato de Verificación de Documentos para posesion
	Acto Administrativo y comunicación de nombramiento			Registros de afiliación, EPS, ARL, AFP, cajas de compensación		

Copia controlada



BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO		CARACTERIZACIÓN		CÓDIGO: AR-CA-001		
		TALENTO HUMANO		FECHA DE VIGENCIA: 19/10/2020	VERSION: 8	
OBJETIVO :	Garantizar la competencia del personal de la Beneficencia del Valle E.I.C.E a través de una adecuada selección, inducción, entrenamiento y formación y de un adecuado ambiente de trabajo					
RESPONSABLE :	DIRECTOR ADMINISTRATIVO					
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	PHVA	SALIDA	CLIENTES	DOCUMENTOS
	Servidor Publico	Inducción y entrenamiento	H	Servidor publico con inducción y entrenamiento	Proceso que lo requiere	AR-LI-002 Lista Chequeo Induccion AR-FO-005 Asistencia Capacitacion AR-FO-006 Encuesta Capacitacion AR-FO-007 Informe de Capacitacion
Todos los procesos	Cargos provistos	* Administrar el personal * Elaborar las liquidaciones para servidores públicos, jubilados y aprendices en sus diferentes modalidades y efectuar los pagos correspondientes (Salarios, Mesadas, Sentencias, apoyo sostenimiento, Cesantías, retención en la fuente, autoliquidación EPS, AFP, ARL y aportes parafiscales) * Otras peticiones avaladas por gobierno en linea	H	Liquidación definitiva de pago de salarios, demás emolumentos y descuentos de nomina	Recurso Monetario, Servidores Públicos, Empresas de Seguridad Social, Jubilados y otros	Nomina
	Novedades de nomina			Liquidación y pagos de las mesadas y apoyo de sostenimiento		Formularios pagados de seguridad social y aportes parafiscales
	Horas Extras			Liquidación y pagos de seguridad social y aportes parafiscales		Resolución y liquidación para el pago
	Traslados			Liquidación y pago de las sentencias laborales y demás pagos relacionados		
	Incapacidades					
	Descuentos por nomina					
	Vacaciones					
	Solicitud de Cesantías					
Retiros						
Embargos preventivos y de alimentos						
Libranzas, cooperativas y clubes						
ARL	Panorama de factores de riesgo	Programar y ejecutar actividades que beneficien el clima laboral y la salud y seguridad en el trabajo	H	Planes de acción frente a los riesgos	Todo el personal	Plan de acción de riesgos
Cajas de compensación	Actividades de recreación			Actividades realizadas de clima laboral		Actas de COPASST Plan de actividades
Todos los procesos	Registro de medición del desempeño	Evaluar el desempeño del empleado de la Beneficencia del Valle E.I.C.E	V	Informe de evaluación del desempeño	Todos los procesos	AR-FO-003 Evaluacion de Desempeño
	Logros del empleado					
	Evaluación de desempeño	Elaborar Plan de Capacitación	A	Cronograma de Capacitaciones	Todos los procesos	AR-FO-004 cronograma de capacitacion Beneficencia AR-FO-038 Requerimiento Capacitacion AR-FO-005 Asistencia Capacitacion AR-FO-006 Encuesta Capacitacion AR-FO-007 Informe de Capacitacion
Solicitu de Capacitación						
	Renuncia o retiro voluntario	Desvinculación del personal	H	Acto administrativo de desvinculación de personal		Acto administrativo de cualquier causal de desvinculación
	Declaración de insubsistencia					
	Sanción					
	Pensión					
	Retiro Forzoso					
	Certificado de defunción					



BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO		CARACTERIZACIÓN		CÓDIGO:	AR-CA-001	
		TALENTO HUMANO		FECHA DE VIGENCIA:	19/10/2020	
				VERSIÓN:	8	
OBJETIVO :	Garantizar la competencia del personal de la Beneficencia del Valle E.I.C.E a través de una adecuada selección, inducción, entrenamiento y formación y de un adecuado ambiente de trabajo					
RESPONSABLE :	DIRECTOR ADMINISTRATIVO					
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	PHVA	SALIDA	CLIENTES	DOCUMENTOS
			A	Plan de Acción, Resultado Indicadores y Metas Solicitud de elaboración modificación o anulación de documentos, Documentos y registros	Proceso de Planeacion Estratégica Proceso de Gestión de Calidad	Plan de Acción, Resultado Indicadores y Metas Solicitud de elaboración modificación o anulación de documentos, Documentos y registros
PROCESOS SOPORTE	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (Indicadores)			RECURSOS	REQUISITOS A CUMPLIR (Cliente, Entidad, Norma, Ley)	
	Descripción	Tipo	Clasificación			
Todos los procesos	Capacitaciones realizadas	Control	Eficiencia	HUMANOS: Director Administrativo, Profesional Especializado, Técnico Secretaría, Auxiliares	CLIENTE: Garantizar el personal competente para los procesos que realiza la Beneficencia del Valle E.I.C.E ENTIDAD: Junta Directiva, Directrices de Gerencia	
	Actividades realizadas SGSST	Control	Eficiencia	FÍSICOS: Oficina Dirección Administrativa, Equipos de computo, Archivo, Papelería.	ISO 9001 DIRECTOS: 7.1 Recursos- 7.1.2. Personas 7.1.4 Ambiente para la operacion de los procesos 7.1.6 Conocimeinto de la organización 7.2 Competencia - 7.3 Toma de conciencia	
	Seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Control	Eficiencia		INDIRECTOS: 9.1 Supervisión, medición, análisis y evaluación - 9.1.3 Análisis y evaluación - 10.1 General - 10.3 Mejora continua LEY: Ver plan legal	

ELABORO
Director Administrativo

REVISÓ
Comité de Calidad

APROBO
Gerencia General