



BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO DE ASESORIA Y APOYO JURÍDICO	CARACTERIZACIÓN	
	CÓDIGO:	AA-CA-001
	FECHA DE VIGENCIA:	16/10/2020
	VERSION:	7

OBJETIVO : Brindar apoyo jurídico en la parte Administrativa, Comercial , Financiera y Gerencial en la Beneficencia del valle E.I.C.E

RESPONSABLE : DIRECTOR JURÍDICO

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	PHVA	SALIDA	CLIENTES	DOCUMENTOS
Proceso de Planeación Estratégica	Misión de la Organización, Visión de la Organización, Objetivos Generales, Objetivos por áreas, Plan de Acción, Estrategias de la Organización, Política y Objetivos de Calidad, Acta de revisión del plan de acción, Mejora del SGC, Mejora en la prestación del servicio, Necesidad de recursos, Informe de rendición de cuentas		P			Misión de la Organización, Visión de la Organización, Objetivos Generales, Objetivos por áreas, Plan de Acción, Estrategias de la Organización, Política y Objetivos de Calidad, Acta de revisión del plan de acción, Mejora del SGC, Mejora en la prestación del servicio, Necesidad de recursos, Informe de rendición de cuentas
Proceso de Planeación Financiera	Presupuesto Aprobado y/o Liquidado		P			Presupuesto Aprobado y/o Liquidado
Proceso de Seguimiento y Evaluación	Mapas de Riesgos actualizados, Diagnostico del estado del control interno, Plan de Accion revisado		P			Mapas de Riesgos actualizados, Diagnostico del estado del control interno, Plan de Accion revisado
Proceso de Gestión de Calidad	Documento elaborado modificado o anulado, Listado maestro de documentos y registros, Acciones de mejora, Manual de calidad, Resultados de auditorias, Estado de la acciones correctivas		P			Documento elaborado modificado o anulado, Listado maestro de documentos y registros, Acciones de mejora, Manual de calidad, Resultados de auditorias, Estado de la acciones correctivas
Todos los procesos	Proyecto de acto administrativo y / o contratos en general	Realizar el control de legalidad	H	Actos administrativos y contratos en general	Todos los procesos	Los pertinentes para cada caso
Funcionario o Peticionario	Solicitud Concepto Jurídico o Derecho de Petición	ASESORIA LEGAL - Estudio y Análisis de la Solicitud o Petición	H	Respuesta a la solicitud y/o petición	Funcionario o Peticionario	Oficios de Respuesta, actos administrativos
Instancia Judicial	Demanda y Anexos	REPRESENTACIÓN JUDICIAL (Abogados Externos y/o funcionarios) - Estudiar y Analizar la Demanda, Recopilar Pruebas, Conciliar ETC,	H	Contestación de la Demanda, Pruebas, Escrito de Alegatos dentro de los términos, Conciliación dentro de los términos etc.	Instancia Judicial	Escrito de Contestación de la Demanda, Documentos Probatorios, Acta de Conciliación, Escrito de Alegatos dentro de los términos etc.
Organismos de control y vigilancia	Citación	NOTIFICACIÓN - Representante de la Entidad ante la Autoridad Respectiva.	H	Acta de Notificación	Gerencia	Poder, Documento Notificado y Actas de Notificación
Gerencia	Poder					



BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO DE ASESORIA Y APOYO JURÍDICO		CARACTERIZACIÓN		CÓDIGO:	AA-CA-001	
				FECHA DE VIGENCIA:	16/10/2020	
		ASESORIA Y APOYO JURÍDICO		VERSION:	7	
OBJETIVO :	Brindar apoyo jurídico en la parte Administrativa, Comercial , Financiera y Gerencial en la Beneficencia del valle E.I.C.E					
RESPONSABLE :	DIRECTOR JURÍDICO					
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	PHVA	SALIDA	CLIENTES	DOCUMENTOS
	Contrato de prestación de servicios	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS CON ABOGADOS - Supervisión del Contrato	V	Control en la Ejecución del Contrato, Informes de Supervisión	Gerente General, Asesoría y Apoyo Jurídico	INFORME DE SUPERVISIÓN - Oficios, requerimientos, informes de ejecución, informe de certificación sobre prestación del servicio.
			A	Plan de Acción, Resultado Indicadores y Metas	Proceso de Planeación Estratégica	Plan de Acción, Resultado Indicadores y Metas
			A	Solicitud de elaboración modificación o anulación de documentos, Documentos y registros	Proceso de Gestión de Calidad	Solicitud de elaboración modificación o anulación de documentos, Documentos y registros
PROCESOS SOPORTE	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (Indicadores)			RECURSOS	REQUISITOS A CUMPLIR (Cliente, Entidad, Norma, Ley)	
	Descripción	Tipo	Clasificación			
Todos los procesos	Control Legalidad Contratación	Gestión del Proceso	Eficacia	HUMANOS: Director Jurídico, Profesional Especializado, Secretaria, Mensajero	CLIENTE: Entes externos, Contratos de distribución, concesión y arrendamiento	
	Supervisión Contratación Abogados Procesos Judiciales	Seguimiento	N.A		ENTIDAD: Junta Directiva, Directrices de gerencia	
	Gestión Jurídica Oportuna a Favor de la Entidad	Gestión del Proceso	Eficiencia	FÍSICOS: Oficina Jurídica, equipos de computo, archivo, papelería, material de referencia	ISO 9001 INDIRECTOS: 9.1 Supervisión, medición, análisis y evaluación - 9.1.3 Análisis y evaluación - 10.1 General - 10.3 Mejora continua LEY: Ver plan legal	

ELABORO
Director Jurídico

REVISO
Comité de Calidad

APROBO
Gerencia General